

Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
 Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Efraín Celedonio Peralta Calito</u>	CUI:	<u>2531 06761 0512</u>
Número de Contrato:	<u>DGPCYN-029-1624-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>2519237-K</u>
Número de Factura:	<u>1788756154</u>	Serie:	<u>8232947C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Periodo de informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total de Contrato:	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/21 al 31/12/21</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivo del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sin enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las Actividades:

- Apoyé en lo trabajos de mantenimiento, conservación y prevención de las piezas arqueológicas depositadas en la bodega de materiales arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en la actualización del inventario de materiales culturales depositados en la bodega de materiales arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el registro de las piezas arqueológicas depositadas en la Bodega de Materiales Arqueológicos y Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en conjunto con el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
- Apoyé en el traslado de materiales arqueológicos que provengan de lugares particulares, decomisos entre otras diligencias requeridas por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Colaboré en la limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Colaboré en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en el diagnóstico, evaluación, limpieza, consolidación y todo lo referente a monumentos, altares y estelas.
- Apoyé a donde sea requerido el servicio para el movimiento de monumentos, altares y estelas, de igual manera, la realización de réplica de las mismas.

Efraín Celedonio Peralta Calito

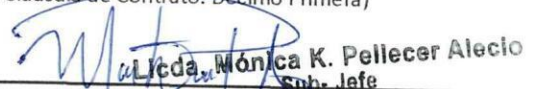
Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios
 (según Clausula de Contrato: Décimo Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
 Sub. Jefe

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
 (según Clausula de Contrato: Décimo Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL